

Aufgaben und Fristen

1. Lehrjahr

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	März	April	Mai
Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP) Ausbilder: Gibt das BAP dem Lernenden vor seinem 1. üK ab Lernende: Nimmt sein ausgedrucktes BAP an seinem 1. üK mit										
ALS 1 Zielsetzung bis spätestens 15. Oktober Eingabetermin: 15. Januar Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular			Beobachtungsperiode							
PE 1 Zielsetzung bis spätestens 15. Dezember Einsendefrist: 15. März Lernende: Original mit Korrekturen des Ausbilders und das Bewertungsformular per Post senden an den Fachreferenten des Rahmenprogramms Ausbilder: Gibt PE in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular					Arbeitsperiode					
ALS 2 Zielsetzung bis spätestens 15. Januar Eingabetermin: 15. April Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular						Beobachtungsperiode				
Vorbereitungsaufgaben (VA) Einsendefrist: 3 Wochen vor entsprechendem üK Lernende: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden (bitte auf die PDF-Dateigrösse achten!)	—————									