

Aufgaben und Fristen

	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	März	April	Mai
PE 2 Zielsetzung bis spätestens 15. Juni des 2. Lj. Einsendefrist: 15. September des 3. Lj. Lernende: Original mit Korrekturen des Ausbilders und das Bewertungsformular per Post senden an den Fachreferenten des Rahmenprogramms Ausbilder: Gibt PE in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular			Arbeitsperiode								
ALS 5 Zielsetzung bis spätestens 15. Oktober Eingabetermin: 15. Januar Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular				Beobachtungsperiode							
Praxis Bericht (PB) + Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP) Einsendefrist: 15. Februar Lernende: PB mit BAP per Post an den Chefexperten senden					Arbeitsperiode						
ALS 6 Zielsetzung bis spätestens 15. Januar Eingabetermin: 15. April Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular							Beobachtungsperiode				
LLD-Kontrollblatt / 28 LZ Einsendefrist: 15. Mai Ausbilder: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden	Arbeitsperiode										
Vorbereitungsaufgaben (VA) Einsendefrist: 3 Wochen vor entsprechendem üK Lernende: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden (bitte auf die PDF-Dateigrösse achten!)	Arbeitsperiode										