

Aufgaben und Fristen

BM-W Praktikanten

Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP)

Ausbilder: Gibt das BAP dem BM-W Praktikanten vor seinem 1. üK ab
BM-W Praktikanten: Nimmt sein ausgedrucktes BAP an seinem 1. üK mit

ALS 1 (oder 5)

Zielsetzung bis spätestens 15. Oktober
 Eingabetermin: 15. Januar
Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

PE 1

Zielsetzung bis spätestens 15. November
 Einsendefrist: 15. Februar
BM-W Praktikanten: Original mit Korrekturen des Ausbilders und das Bewertungsformular per Post senden an den Fachreferenten des Rahmenprogramms
Ausbilder: Gibt PE in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

Praxis Bericht (PB) + Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP)

Einsendefrist: 15. März
BM-W Praktikanten: PB mit BAP per Post an den Chefexperten senden

ALS 2 (oder 6)

Zielsetzung bis spätestens 15. Januar
 Eingabetermin: 15. April
Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

LLD-Kontrollblatt / 28 LZ

Einsendefrist: 15. Mai
Ausbilder: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden

Vorbereitungsaufgaben (VA)

Einsendefrist: 3 Wochen vor entsprechendem üK
BM-W Praktikanten: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden (bitte auf die PDF-Dateigrösse achten!)

Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	März	April	Mai
		Beobachtungsperiode							
			Arbeitsperiode						
					Arbeitsperiode				
						Beobachtungsperiode			

